

Estudo Técnico Preliminar 74/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 524/2025

2. Descrição da necessidade

A contratação de Microempreendedores Individuais (MEIs) para a execução de serviços não continuados e sem dedicação exclusiva de mão de obra, como pedreiro, carpinteiro, pintor, serralheiro, jardinagem e promotor(a) de eventos independente, surge como uma medida estratégica diante da necessidade de atender à manutenção e conservação das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici-RO.

Essa contratação se justifica, pois a Administração Pública enfrenta desafios constantes na manutenção do patrimônio público, especialmente em um setor tão essencial quanto a saúde. As unidades de saúde exigem infraestrutura adequada e funcional para garantir que os serviços médicos e hospitalares sejam prestados com qualidade e segurança. Tais serviços de manutenção e reparo são fundamentais para assegurar o bom funcionamento das instalações e a continuidade dos serviços prestados à população.

Considerando a natureza das demandas, é evidente que esses serviços demandam uma resposta rápida e flexível, principalmente em situações imprevisíveis e urgentes, sem que seja viável a contratação de servidores públicos ou a realização de concursos públicos para atender exclusivamente essas necessidades pontuais. A terceirização, por meio de MEIs, se torna uma solução econômica e eficiente, evitando oneração contínua dos cofres públicos com vínculos permanentes para serviços eventuais.

Além disso, os serviços administrativos, como manutenção e reparos, são essenciais para o funcionamento pleno da administração pública. Sem a devida conservação do patrimônio, não seria possível garantir que as atividades essenciais das unidades de saúde sejam realizadas de maneira eficiente e sem interrupções. Portanto, a contratação desses serviços atende à necessidade urgente e imediata de manter as unidades de saúde operacionais, além de representar uma forma adequada e econômica de cumprir com as obrigações da administração pública, sem comprometer os recursos públicos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SIRLEI DE OLIVEIRA GRANGEIRO CALEGARI

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O credenciamento tem por finalidade possibilitar contratações de forma paralela e não excludente, assegurando a melhor eficiência na prestação de serviços à Administração Pública.

O credenciamento será realizado com base na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente no disposto no artigo 79, que prevê a possibilidade de credenciamento para contratações paralelas e não excludentes, em mercados fluidos e em seleções a critério de terceiros.

DOS REQUISITOS PARA CREDENCIAMENTO

Poderão se credenciar Microempreendedores Individuais (MEIs) que comprovem capacidade técnica para execução dos serviços especificados neste Estudo Técnico Preliminar.

Para fins de credenciamento, os interessados deverão apresentar:

- Requerimento de credenciamento;
- CNPJ e contrato social atualizado (para pessoa jurídica ou MEI);
- Comprovante de endereço;
- Comprovação de experiência na área (portfólio, certificados, atestados de capacidade técnica);
- Certidões negativas de débitos municipais, estaduais e federais;
- Declaração de que não possui impedimentos legais para contratar com o Poder Público.

DO CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

As contratações serão paralelas e não excludentes.

A lista de credenciados será divulgada considerando a classificação de acordo com a data de envio do termo de solicitação de credenciamento e documentação completa.

A divisão da demanda respeitará a proporcionalidade igualitária e o princípio da isonomia entre todos os credenciados.

As quantidades de serviços contratados serão estimadas conforme a demanda das secretarias municipais.

O credenciamento não assegura aos interessados o direito à efetiva contratação dos serviços, possuindo a contratação natureza de contrato administrativo de prestação de serviços, sem vínculo empregatício.

Caso o credenciado mais bem classificado não tenha disponibilidade para a prestação do serviço solicitado, será chamado o próximo da lista, e o credenciado indisponível passará para o final da lista.

Sempre que um novo interessado se credenciar, este terá prioridade na contratação antes daqueles já contratados anteriormente.

DA SOLICITAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

As solicitações de serviço serão feitas com antecedência de, no mínimo, 2 (dois) dias úteis da data de execução.

O credenciado deverá cumprir rigorosamente os prazos e padrões de qualidade estipulados pela Administração.

O descumprimento de prazos ou baixa qualidade na execução poderá resultar no descredenciamento do prestador.

DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente edital permanecerá aberto por tempo indeterminado, podendo os interessados se credenciar a qualquer tempo.

Eventuais dúvidas e esclarecimentos deverão ser encaminhados à Secretaria Municipal responsável pelo credenciamento.

Os casos omissos serão resolvidos pela Administração Pública, com base na legislação vigente.

5. Levantamento de Mercado

Com relação ao modelo de contratação a ser escolhido, após comparação interna baseando-se nas modalidades e forma de contratação: PREGÃO: é uma modalidade de licitação destinada exclusivamente à aquisição ou à contratação de bens e serviços comuns de qualquer valor estimado. Desvantagem: O procedimento seria realizado através do sistema de registro de preços através do menor preço, onde, o município se dispõe de somente um fornecedor para executar toda demanda de serviços existentes.

CONCORRÊNCIA: é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas observada a necessária qualificação. Desvantagem: O procedimento seria realizado através do julgamento de menor preço, onde, o município se dispõe de somente um contratado para executar toda demanda de serviços existentes. A DISPENSA DE

LICITAÇÃO é uma modalidade de compra na qual é dispensado o uso da Licitação, mas que só pode ser utilizada em casos excepcionais previstos em lei, possui requisitos para ser realizada. E são realizadas seguindo todas as normas e requisitos necessários para que possam ser realizadas dentro da lei e validadas conforme os atos administrativos. Desvantagem: Não identificado. INEXIGIBILIDADE

CREDENCIAMENTO: é uma forma de contratação direta, onde o Poder Público não seleciona apenas um participante, mas sim, pré-qualifica todos os interessados que preencham os requisitos previamente determinados no ato convocatório, a fim de serem credenciados junto ao órgão ou entidade para executar o objeto quando convocados.

Pelo exposto sugere-se que seja adotado o modelo de INEXIGIBILIDADE (CREDENCIAMENTO) de empresas com base no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção civil – SINAPI. Ademais, a dispensa propiciará que a empresa possa executar as demandas, trazendo celeridade na execução dos serviços, pois poderá ser aberta várias frentes de trabalho, proporcionando assim execução eficiente dentro da janela período definido. faça esse levantamento de mercado com os tipos de processos encioandao para Credenciamento para contratação de serviços de Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente, e infomr que a solução viável é o credenciamento.

A modalidade de **Credenciamento** tem sido amplamente adotada por diversos municípios brasileiros para a contratação de serviços especializados, incluindo os de pedreiro, carpinteiro, pintor, serralheiro, jardinagem e promotor de eventos. Essa abordagem permite que o poder público credencie múltiplos prestadores que atendam aos requisitos estabelecidos, possibilitando a execução simultânea de diversas frentes de trabalho e promovendo maior eficiência na prestação dos serviços.

Exemplos de Credenciamentos Realizados:

Prefeitura de São Cristóvão do Sul (SC): Em fevereiro de 2024, foi publicado o Edital de Credenciamento nº 002/2024, visando à contratação de pessoas jurídicas para prestação de serviços especializados em pintura, pedreiro, carpinteiro, calceteiro, eletricista, serralheria e borracharia. Prefeitura de São Cristóvão do Sul

Município de Cambará (PR): Em fevereiro de 2024, iniciou-se uma chamada pública para credenciamento de empresas especializadas no fornecimento de mão de obra de pedreiro, pintor, encanador, carpinteiro e eletricista, destinadas à manutenção de diversos prédios municipais. Prefeitura de Cambará

Município de Maragogi (AL): Publicou um edital de credenciamento para contratação de pessoas físicas e jurídicas para serviços de pedreiro, servente de pedreiro, calceteiro, carpinteiro, jardineiro, serralheiro, gesso e pintor, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Infraestrutura e Serviços Públicos. Prefeitura de Maragogi

Vantagens do Credenciamento:

Flexibilidade e Agilidade: O credenciamento permite que a administração pública disponha de uma lista de prestadores qualificados, agilizando a contratação conforme a demanda e reduzindo a burocracia associada a processos licitatórios tradicionais.

Multiplicidade de Fornecedores: Ao invés de depender de um único fornecedor, o credenciamento possibilita a contratação de diversos prestadores, facilitando a execução simultânea de múltiplos projetos e serviços.

Celeridade na Execução: Com vários profissionais credenciados, é possível abrir várias frentes de trabalho, garantindo a execução eficiente dos serviços dentro dos prazos estabelecidos.

Diante do exposto, a adoção do modelo de **Credenciamento** para a contratação dos serviços mencionados mostra-se uma solução viável e eficaz, alinhada às práticas adotadas por diversos municípios brasileiros. Essa abordagem não apenas assegura a conformidade legal, mas também promove maior eficiência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

6. Descrição da solução como um todo

A solução adotada para atender à demanda neste estudo é a contratação de Microempreendedores Individuais (MEIs) para a prestação de serviços não contínuos, incluindo Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(a) de Eventos Independente, por meio de credenciamento. Essa modalidade está em conformidade com o disposto no artigo 79 da Lei nº 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto nº 11.878/2024. O credenciamento tem como objetivo permitir que todos os interessados que atendam aos requisitos estabelecidos possam ser inscritos e, assim, estejam aptos a serem contratados sempre que houver necessidade.

Esse modelo de contratação visa promover a celeridade e a economicidade nos processos, ao mesmo tempo em que favorece a inclusão social e se adapta às variações de preços nos mercados dinâmicos. A solução também possibilita a participação de pequenos empreendedores formais na execução de serviços essenciais para a administração pública, de maneira ampla e isonômica. Além disso, garante maior eficiência na alocação de recursos e facilita o atendimento à demanda municipal.

Os serviços a serem prestados são comuns, conforme estabelecido na legislação, e seus padrões de desempenho e qualidade podem ser claramente definidos, com base em especificações amplamente praticadas no mercado. A escolha do credenciamento para a contratação de MEIs se

justifica principalmente pela agilidade e economia que esse procedimento oferece. Ao utilizar o credenciamento, a administração pública poderá contratar os prestadores de serviços conforme a necessidade, com a garantia de que os profissionais credenciados atendem aos requisitos legais e estão previamente qualificados.

Ademais, o credenciamento proporciona uma maneira eficiente de atender às demandas variáveis da cidade, uma vez que a gestão municipal poderá convocar diretamente os prestadores previamente cadastrados, simplificando e agilizando o processo de contratação. Essa abordagem assegura a conformidade com a legislação vigente, garantindo transparência, justiça e a maximização do uso de recursos públicos, ao mesmo tempo em que favorece o engajamento de pequenos empresários locais.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Descrição	Und.	Quant.
01	Serviço de jardinagem - roçada rente ao solo, manutenção de campos e gramíneas de baixo porte (até 20cm de altura) por m ² Código SCPI: 019.018.075 Código CATMAT: 14044	M ²	20.000
02	Serviço de jardinagem - roçada rente ao solo, poda manual e derrubada de arvores (inferior a 5m de altura), arbustos e formações similares por m ² Código SCPI: 019.013.867 Código CATMAT: 14044	M ²	15.000
03	Construção de calçada em concreto, com nivelamento do solo, assentamento em areia e construção de esquadrias Código SCPI: 018.018.076 Código CATMAT: 22160	M ²	1.260
04	Construção de muro externo em cimento e colocação de tijolo vazado, com nivelamento do solo, alicerce e ferragem. Finalização em chapisco. Código SCPI: 019.018.077 Código CATMAT: 22160	M ²	3.000

05	<p>Construção de contrapiso em concreto com nivelamento, mestras e acabamento em cimento queimado</p> <p>Código SCPI: 019.018.078</p> <p>Código CATMAT: 22160</p>	M²	500
06	<p>Construção de piso industrial capacidade mínima de suportar 6 toneladas por m². Em concreto, com nivelamento, aplicação de malha metálica reforçada e finalização em cimento queimado</p> <p>Código SCPI: 019.018.079</p> <p>Código CATMAT: 22160</p>	M²	10
07	<p>Reposição de telhamento com remoção do telhamento original, correção da armação, vedação e reposição de telhas.</p> <p>Código SCPI: 019.018.080</p> <p>Código CATMAT: 22160</p>	M²	430
08	<p>Reparo de teto gesso pequenos reparos em forro de gesso, com remoção das áreas afetadas, vedação do local, reboco e finalização similar a original.</p> <p>Código SCPI: 019.018.081</p> <p>Código CATMAT: 22160</p>	M²	430
09	<p>Reparo de teto pvc pequenos reparos em forro de pvc, com remoção das placas afetadas, vedação do local, e finalização similar a original.</p> <p>Código SCPI: 019.018.082</p> <p>Código CATMAT: 22160</p>	M²	500
10	<p>Reparo de parede interna com remoção da área afetada, vedação da estrutura, reboco e finalização similar a original.</p> <p>Código SCPI: 019.018.083</p> <p>Código CATMAT: 22160</p>	M²	700



11	Limpeza e manutenção de calha com remoção nde obstruções e correção de deformidades Código SCPI: 019.018.084 Código CATMAT: 22160	M²	300
12	Esquadria de madeira Código SCPI: 019.013.886 Código CATMAT: 3131	M²	180
13	Instalação/manutenção pisos elevados tablado de madeira Código SCPI: 019.013.887 Código CATMAT: 3131	M²	0
14	Pintura de parede (sinapi 88489) Código SCPI: 019.013.873 Código CATMAT: 19372	M²	1800
15	Locução de texto / mestre de cerimônia / locutor / apresentador - mestre de cerimônia - disponibilização de profissional capacitado para realização dos serviços de condução de cerimonial Código SCPI: 019.018.085 Código CATMAT: 892	H	50

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 200.000,00

Duzentos mil reais.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A justificativa para o parcelamento da solução adotada para a contratação de serviços por meio de credenciamento de MEIs está fundamentada na necessidade de garantir a eficiência, a transparência e o cumprimento da legislação vigente, ao mesmo tempo em que se promove a



organização e o controle na execução dos serviços. A divisão dos serviços por categoria é essencial para assegurar que cada grupo de atividade tenha suas especificidades atendidas de forma adequada, sem comprometer a qualidade e o desempenho esperado.

Os serviços foram parcelados por categoria de forma a otimizar a gestão e o acompanhamento das contratações, garantindo que cada tipo de serviço tenha os profissionais adequados para sua execução. Essa divisão também visa a não sobrecarga de uma única categoria, permitindo que os prestadores de serviços se especializem em uma área específica e atendam com mais eficácia às demandas da administração pública. Dessa forma, a segmentação dos serviços proporciona:

Especialização dos Profissionais: Cada categoria de serviço exige conhecimentos e habilidades específicas, o que justifica a separação em diferentes lotes. Por exemplo, os serviços de carpintaria e serralheria demandam habilidades e materiais distintos, o que não seria viável ou eficiente se fossem agrupados.

Eficiência na Execução: Ao segmentar os serviços por categoria, a administração pública assegura que os prestadores de serviços tenham capacidade e competência para realizar as atividades de forma eficaz, respeitando os prazos e os padrões de qualidade estabelecidos. Não seria apropriado parcelar as atividades dentro de uma mesma categoria, pois isso poderia gerar dificuldades logísticas, aumentar o risco de falhas e comprometer a entrega dos serviços.

Transparência e Controle: A divisão dos serviços por categoria permite um controle mais rígido e transparente sobre a execução de cada tipo de serviço, facilitando o acompanhamento e a fiscalização. A separação torna o processo de prestação de contas mais claro, permitindo que a gestão municipal verifique o cumprimento de requisitos específicos para cada área.

Adequação à Legislação: De acordo com a legislação vigente, o parcelamento de serviços deve ser feito de maneira que não prejudique a execução do objeto contratual. Ao dividir os serviços por categoria, a administração pública garante que o processo de contratação seja conduzido de forma legal, sem comprometer a viabilidade dos contratos.

1. **Atendimento à Demanda Variada:** A segmentação por categoria permite maior flexibilidade para a administração pública responder à demanda de forma eficaz. Cada categoria poderá ser chamada conforme necessário, sem comprometer o atendimento das demais áreas. Além disso, a categorização facilita a contratação de prestadores especializados em cada área, sem prejudicar a capacidade de resposta a diferentes necessidades.

Portanto, o parcelamento da solução, ao dividir os serviços em categorias específicas, é uma medida que visa a otimização dos processos, a especialização dos prestadores de serviços, o controle eficaz e a conformidade com as exigências legais. A decisão de não parcelar cada categoria de serviço individualmente é fundamentada na necessidade de preservar a integralidade da execução do serviço em cada área específica, garantindo que todas as atividades sejam realizadas de forma eficiente e dentro dos padrões exigidos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica, uma vez que, conforme as dinâmicas contratuais estabelecidas, a empresa contratada assume a responsabilidade pela intermediação e supervisão da contratação de fornecedores especializados, bem como pela aquisição de veículos de comunicação e divulgação necessários para a execução das ações de publicidade. Essas contratações são realizadas por ordem e conta da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici-RO, garantindo a integração e a eficácia na implementação das estratégias de comunicação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A futura e eventual contratação de serviços por meio de credenciamento está em total conformidade com o planejamento da administração pública, conforme estabelecido no Plano de Contratações Anual (PCA). As despesas relacionadas a essas contratações estão devidamente previstas no PCA, conforme o inciso VII do artigo 12 da Lei Federal nº 14.133/2021, que trata da programação e planejamento das contratações no âmbito da administração pública.

O alinhamento com o PCA garante que as contratações sejam planejadas com antecedência, de forma a atender às necessidades da gestão pública de maneira eficiente e transparente. Esse planejamento possibilita uma visão clara das demandas e da previsão orçamentária, garantindo que as contratações sejam realizadas dentro dos limites orçamentários e em conformidade com os objetivos da administração pública. A inclusão dessas despesas no PCA assegura que o processo de contratação seja realizado de acordo com o planejamento financeiro e as prioridades definidas para o ano, contribuindo para a boa gestão dos recursos públicos.

Além disso, o processo de credenciamento, que permite a contratação de serviços de forma mais ágil e flexível, está alinhado com as diretrizes estabelecidas no planejamento orçamentário. Isso contribui para uma execução eficiente dos serviços essenciais, sem comprometer os objetivos estratégicos da gestão pública e respeitando as normas legais e orçamentárias.

Portanto, a escolha pela futura contratação por credenciamento e a inclusão das despesas no Plano de Contratações Anual (PCA) está totalmente alinhada com o disposto na Lei nº 14.133/2021, garantindo o cumprimento das normas legais, a transparência no uso dos recursos públicos e a eficiência no atendimento das demandas da administração pública.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de Microempreendedores Individuais (MEIs) para a prestação de serviços não contínuos, como Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(a) de Eventos Independente, trará diversos benefícios específicos para a Secretaria Municipal de Saúde e para as unidades vinculadas a ela. Esses benefícios são diretamente relacionados à melhoria da infraestrutura e à qualidade do atendimento nas unidades de saúde. A seguir, estão destacados os principais benefícios:

Melhoria na Infraestrutura das Unidades de Saúde: A contratação de MEIs para serviços como pintura, carpintaria, serralheria e reparos gerais contribuirá para a manutenção e melhoria contínua das instalações das unidades de saúde. Isso garantirá ambientes mais adequados e agradáveis para os profissionais de saúde e pacientes, o que é essencial para um atendimento de qualidade.

Agilidade na Manutenção e Reparos: Com a contratação de MEIs, a Secretaria de Saúde poderá realizar reparos e manutenção de forma rápida e eficiente, sem a necessidade de processos licitatórios demorados. Isso é crucial, especialmente em situações de emergência ou quando há necessidade de ajustes rápidos nas instalações das unidades de saúde para garantir o bom funcionamento dos serviços.

Redução de Custos Operacionais: Os MEIs, por serem pequenos empreendedores, geralmente oferecem serviços a preços mais competitivos, o que contribui para a redução de custos operacionais da Secretaria Municipal de Saúde. A utilização de prestadores especializados permite otimizar o uso dos recursos, direcionando mais verbas para outras áreas essenciais da saúde pública.

Flexibilidade para Atender Demandas Variadas: A Secretaria de Saúde frequentemente enfrenta variações nas necessidades de manutenção e reparos nas suas unidades. A contratação de MEIs oferece a flexibilidade necessária para contratar os serviços conforme a demanda, seja para reparos simples de infraestrutura ou para melhorias pontuais em ambientes de atendimento.

Especialização dos Profissionais em Áreas Específicas: Cada categoria de serviço será realizada por profissionais especializados (pedreiro, carpinteiro, pintor, etc.), garantindo que os serviços prestados nas unidades de saúde sejam realizados com alta qualidade técnica e dentro dos padrões exigidos. Isso assegura que a infraestrutura das unidades de saúde atenda às normas sanitárias e de segurança.

Agilidade na Adaptação às Necessidades Locais: A contratação de MEIs por meio de credenciamento permite que a Secretaria de Saúde contrate os profissionais de forma ágil e conforme a necessidade de cada unidade de saúde, sem a necessidade de um planejamento complexo. Essa flexibilidade permite uma resposta mais rápida às demandas emergenciais de infraestrutura ou ajustes necessários nas unidades de saúde.

Melhoria nas Condições de Trabalho dos Profissionais de Saúde: Ao garantir que as unidades de saúde estejam em boas condições, com instalações bem mantidas e adequadas, os profissionais de saúde poderão realizar suas atividades em um ambiente mais seguro e confortável. Isso contribui para o bem-estar e a motivação dos profissionais, refletindo positivamente na qualidade do atendimento aos pacientes.

Facilidade no Controle de Qualidade e Monitoramento: A contratação de MEIs por meio de credenciamento oferece maior transparência e controle sobre os serviços prestados. A Secretaria de Saúde poderá monitorar facilmente o desempenho dos prestadores de serviços e garantir que os trabalhos sejam realizados de acordo com as especificações e dentro dos prazos estabelecidos.

Promoção de Ambientes Agradáveis para os Pacientes: Os serviços de jardinagem e de manutenção da infraestrutura das unidades de saúde ajudam a criar ambientes mais agradáveis e acolhedores para os pacientes. Ambientes bem cuidados, com espaços limpos e organizados, têm um impacto direto no conforto e na confiança dos pacientes no sistema de saúde.

A contratação de MEIs para a prestação de serviços não contínuos nas unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde oferece benefícios importantes, como agilidade na execução dos serviços, redução de custos, melhoria nas condições de trabalho dos profissionais, flexibilidade para atender a diferentes demandas e, principalmente, a garantia de ambientes adequados e bem mantidos para o atendimento à população. Esses benefícios são essenciais para assegurar a qualidade e eficiência dos serviços de saúde prestados à comunidade.

13. Providências a serem Adotadas

A Secretaria Municipal de Saúde adotará uma série de providências para garantir a execução eficiente e transparente da contratação de Microempreendedores Individuais (MEIs) para a prestação de serviços não contínuos, como Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(a) de Eventos Independente, nas unidades de saúde vinculadas à sua gestão.

Primeiramente, a Secretaria nomeará gestores e fiscais de contratos devidamente capacitados, com experiência nas áreas de contratação pública e acompanhamento de serviços. Esses profissionais terão a responsabilidade de coordenar e supervisionar todos os processos

relacionados à contratação dos MEIs, assegurando que todas as etapas, desde o credenciamento até a execução dos serviços, sejam conduzidas conforme a legislação vigente, em especial a Lei nº 14.133/2021.

Os gestores serão responsáveis por planejar e organizar as contratações, garantindo que os serviços necessários sejam adequadamente programados e atendam às demandas das unidades de saúde. Já os fiscais de contratos terão a função de monitorar a execução dos serviços, verificando se as condições contratuais estão sendo cumpridas, se a qualidade do trabalho prestado está de acordo com os padrões exigidos e se os prazos estão sendo respeitados.

Além disso, a Secretaria de Saúde garantirá que todos os gestores e fiscais recebam treinamentos contínuos sobre as melhores práticas de gestão pública e controle de contratos, a fim de assegurar que as contratações sejam realizadas de forma eficiente, transparente e dentro dos parâmetros legais.

Essas medidas são essenciais para garantir a boa execução dos serviços nas unidades de saúde, proporcionando um ambiente adequado tanto para os profissionais de saúde quanto para os pacientes, ao mesmo tempo em que otimiza os recursos públicos e fortalece a governança da Secretaria Municipal de Saúde.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação de Microempreendedores Individuais (MEIs) para a prestação de serviços não contínuos, como Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(a) de Eventos Independente, pode ter impactos ambientais, especialmente se não forem adotadas medidas adequadas de controle e gestão. Embora o objetivo da Secretaria Municipal de Saúde seja garantir a eficiência e transparência na execução dos serviços, é importante considerar os seguintes aspectos ambientais associados a esses serviços, além de adotar medidas mitigadoras para reduzir seus impactos.

Gestão de Resíduos

Serviços como reparos e manutenção (pedreiro, carpinteiro, pintura, etc.) podem gerar resíduos, como restos de materiais de construção, tintas e outros produtos químicos. Para mitigar os impactos ambientais decorrentes do descarte inadequado desses resíduos, a Secretaria Municipal de Saúde adotará as seguintes medidas:

- **Reciclagem e Reutilização:** Implementar a separação de resíduos para reciclagem, promovendo a reutilização de materiais sempre que possível, como madeiras, metais e plásticos.
- **Descarte Consciente:** Exigir que os MEIs sigam normas específicas de descarte de resíduos, com a destinação correta de materiais tóxicos, como tintas e solventes, e encaminhamento para centros de reciclagem autorizados.

Uso de Materiais Sustentáveis

A escolha dos materiais utilizados nas reformas e reparos das unidades de saúde tem um grande impacto ambiental. Para reduzir o impacto negativo desses serviços, a Secretaria adota as seguintes medidas mitigadoras:

- **Priorizar Materiais Sustentáveis:** Incentivar o uso de materiais ecológicos, como tintas à base de água, madeiras de fontes certificadas e materiais recicláveis, com menor impacto ambiental.

- **Adoção de Tecnologias Verdes:** Incentivar o uso de tecnologias e materiais que promovam a sustentabilidade, como telhados verdes, pisos ecológicos e sistemas de captação de água da chuva.

Eficiência Energética e Sustentabilidade

Nos serviços de manutenção e reforma, é possível implementar práticas de construção sustentável. A Secretaria adotará as seguintes medidas para mitigar os impactos ambientais relacionados ao consumo de energia e à sustentabilidade:

- **Instalação de Soluções Sustentáveis:** Sempre que possível, incorporar sistemas de eficiência energética nas unidades de saúde, como iluminação LED, painéis solares e sistemas de climatização mais eficientes.
- **Construção Verde:** Priorizar práticas de construção que atendam aos princípios da arquitetura sustentável, como o uso de materiais com baixo impacto ambiental e a promoção de ambientes com maior eficiência energética.

Vegetação e Jardinagem

A contratação de serviços de jardinagem pode ter um impacto ambiental positivo, promovendo a vegetação local, o aumento da biodiversidade e a melhoria da qualidade do ar. No entanto, para mitigar impactos negativos, serão adotadas as seguintes medidas:

- **Uso de Plantas Nativas:** Priorizar o uso de plantas nativas da região, que exigem menos água e cuidados, além de atrair fauna local e promover a biodiversidade.
- **Jardinagem Sustentável:** Adotar práticas de jardinagem sustentável, como o uso de compostagem e sistemas de irrigação eficientes, para reduzir o consumo de água e promover a saúde do solo.

Capacitação Ambiental dos MEIs

A Secretaria Municipal de Saúde assegurará que os prestadores de serviços contratados (MEIs) estejam cientes das melhores práticas ambientais. As seguintes ações serão tomadas para mitigar impactos ambientais:

- **Treinamento Ambiental:** Incluir diretrizes ambientais no processo de capacitação dos MEIs, incentivando práticas sustentáveis, como o uso de produtos ecológicos e a gestão responsável de resíduos.
- **Monitoramento e Fiscalização:** Designar fiscais de contrato para monitorar a execução das atividades de acordo com as normas ambientais estabelecidas e garantir que os prestadores sigam as boas práticas sustentáveis durante os serviços prestados.

Mobilidade e Transporte

Os serviços prestados pelos MEIs podem envolver deslocamentos frequentes, o que pode gerar emissões de gases poluentes. Para mitigar esses impactos, a Secretaria adotará as seguintes medidas:

- **Incentivo a Veículos Eficientes:** Estimular o uso de veículos mais eficientes em termos de combustível ou elétricos pelos prestadores de serviço, sempre que possível.

- **Carona Solidária e Uso de Transporte Público:** Incentivar a utilização de caronas entre os prestadores de serviço e o uso de transporte público para reduzir a quantidade de veículos em circulação e, conseqüentemente, a emissão de poluentes.

Conclusão

Embora os serviços prestados por MEIs tragam benefícios significativos para a gestão pública e para as unidades de saúde, a Secretaria Municipal de Saúde adota diversas medidas mitigadoras para reduzir os impactos ambientais desses serviços. Com a implementação de práticas sustentáveis, o uso de materiais ecológicos, a gestão eficiente de resíduos, a promoção de tecnologias sustentáveis e a capacitação ambiental dos prestadores de serviços, a Secretaria garante que as atividades de manutenção e reforma nas unidades de saúde não apenas atendam às necessidades da população, mas também contribuam para a preservação do meio ambiente e para a construção de um futuro mais sustentável.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Em conformidade com o Estudo Técnico Preliminar elaborado para a contratação de Microempreendedores Individuais (MEIs) para a prestação de serviços não contínuos, como Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(a) de Eventos Independente, a Secretaria Municipal de Saúde declara, por meio deste documento, que a contratação de tais serviços é viável e compatível com as necessidades e objetivos da administração pública municipal.

Dessa forma, com base na análise técnica, confirmamos que a contratação de MEIs para a execução dos serviços mencionados é VIÁVEL, atendendo aos requisitos legais, orçamentários e operacionais necessários à plena execução das atividades.

Esta declaração reflete a conclusão do Estudo Técnico Preliminar, que comprova a viabilidade da proposta, garantindo que o processo de contratação se dará de forma transparente, eficaz e em conformidade com as normas legais vigentes.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SIRLEI DE OLIVEIRA GRANGEIRO CALEGARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Município de Presidente Médici



04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	nº 74/SEMUSA/2025	03/04/2025

ID:	566140	Processo	Documento
CRC:	A8B4B020		
Processo:	0-0/0		
Usuário:	MARIA ELENITA DA SILVA FERREIRA		
Criação:	03/04/2025 21:33:12	Finalização:	03/04/2025 21:34:49

MD5: **AA408A3F2CE49D63FAA2BA67C4E8473B**

SHA256: **CED579EFB954A0F1DB5CB1BC6BD179B3195B1B97357F47C331193FD62ED38147**

Súmula/Objeto:

ESTUDO TECNICO PRELIMINAR DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS

INTERESSADOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	PRESIDENTE MÉDICI	RO	03/04/2025 21:34:23
--------------------------	-------------------	----	---------------------


ASSUNTOS

DOCUMENTAÇÃO	03/04/2025 21:34:37
--------------	---------------------

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando 461	03/04/2025	566139
---------------	------------	--------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	SIRLEI DE OLIVEIRA GRANGEIRO CALEGARI	SEC. MUN. DE SAÚDE E GESTOR DO FUNDO	04/04/2025 08:00:48
--	---------------------------------------	--------------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 566140 e o CRC A8B4B020.

Estudo Técnico Preliminar 80/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 524/2025

2. Descrição da necessidade

O objeto deste estudo é o credenciamento de Microempreendedores Individuais (MEIs) interessados em prestar serviços não continuados, sem dedicação de mão de obra exclusiva, de **Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente**.

A necessidade desse tipo de contratação surge em virtude de a Administração Pública enfrentar desafios constantes na manutenção e conservação de seus bens móveis e imóveis, os quais exigem medidas para garantir a funcionalidade e a segurança das instalações.

Assim, é fundamental que a Administração Pública contrate serviços de manutenção e reparos de pequeno porte frente ao desafio de preservar o patrimônio público, garantindo que os espaços físicos atendam adequadamente às atividades institucionais e ao público usuário.

Ao lado dos serviços públicos que são prestados pela administração aos administrados, existem os serviços administrativos, que são aqueles voltados ao próprio funcionamento da administração pública, correspondendo, respectivamente, as atividades-fim e atividades-meio da administração pública. Os serviços administrativos são indispensáveis para que a Administração possa funcionar com eficiência e celeridade, prestando os serviços públicos, que é a sua atividade-fim.

Assim, é necessário ter disponíveis profissionais para contratação na execução de tarefas e atividades simples e corriqueiras da Administração, mormente para atendimento de situações imprevisíveis de manutenção, reparação e para atividades ocasionais necessárias ao contínuo e ininterrupto funcionamento de serviços administrativos e suporte a serviços públicos de manutenção.

São situações em que não é possível o atendimento com servidores públicos e, ainda, não se mostra razoável a realização de concurso público, pois haveria permanente oneração dos cofres públicos por serviços eventuais.

Assim, mostra-se prudente, razoável e econômica a terceirização dos serviços. Tem-se, assim, como plenamente justificada a contratação.

Portanto se faz necessário esses serviços para atender aos pequenos reparos/reformas nas Unidades mantidas pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMADRH

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMADRH	GERLINDA PROCHNOW

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Considerando a base legal, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, que trata da Lei de Licitações e Contratos Administrativos:

" Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação: I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas; II - com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação; III - em mercados fluidos: caso em que a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de agente por meio de processo de licitação."

4.1. DO CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA.

4.1.1. As contratações serão paralelas e não excludentes.

4.1.2. A lista de credenciados será divulgada considerando a classificação que será de acordo com a data de envio do termo de solicitação de credenciamento e documentos de habilitação, desde que eles atendem todas as exigências desse edital.

4.1.3. A divisão da demanda respeitará a proporcionalidade igualitária e o princípio da isonomia entre todos os participantes, considerando: a ordem de credenciamento feito por meio do portal.

4.1.4. As quantidades de serviços a serem contratadas e distribuídas, serão estimadas de acordo com a demanda solicitada de cada secretaria.

4.1.5 Os interessados credenciados farão parte de cadastro específico de prestadores de serviço do Município, com vistas à possíveis e eventuais contratações para a prestação dos serviços credenciados.

4.1.6 O credenciamento não assegura aos interessados o direito à efetiva contratação dos serviços, possuindo a contratação, natureza de contrato administrativo de prestação de serviços, sem vínculo empregatício.

4.1.7. Caso não haja disponibilidade do credenciado para a prestação dos serviços devidamente solicitados, quando este credenciado for o primeiro posicionado da lista, será chamado o próximo colocado da referida lista, passando o credenciado anterior para a posição final da lista de credenciados, desde que a solicitação ao referido credenciado tenha ocorrido em prazo superior a 02 (dois) dias úteis da data em que serão realizados ou terão início os serviços.

4.1.8 Caso a solicitação ao credenciado ocupante do primeiro lugar da lista de credenciados seja feita em prazo inferior ao estabelecido no item anterior e este credenciado não tenha disponibilidade para a prestação dos serviços solicitados, este dará a vez ao próximo da lista de credenciados, conforme ordem de classificação, mas manterá sua colocação na lista de credenciados e será o próximo a ser selecionado na referida lista, ou seja, trocará de lugar na lista de credenciados com o segundo posicionado ou com os demais, sucessivamente.

4.1.9 Caso todos os credenciados já tenham sido contratados uma ou mais vezes, sempre que um novo interessado se credenciar para determinado serviço, este terá prioridade de contratação sobre os demais que já se tenham sido contratados, passando o novo credenciado após esta contratação, ao final da lista de credenciados para os serviços, incluindo posteriormente, em ordem cronológica, todos os novos credenciados.

5. Levantamento de Mercado

As soluções de mercado são as que constam neste Estudo Preliminar.

A solução que atende os interesses e necessidades da Administração é a Contratação de Prestadores de Serviços e Microempreendedor Individual MEI, para a prestação de serviços de **Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente**, destinados ao atendimento as Secretarias do Município de Presidente Médici /RO, conforme especificações mínimas e quantitativas estimadas, com vigência inicial de 12 (doze) meses, com renovação pelo mesmo período.

A contratada deverá dispor de profissional devidamente qualificado, visto que é necessário amplo conhecimento nas diversas áreas de demanda. No caso dos serviços em tela não se vislumbram outras soluções de mercado afora o credenciamento para a prestação indireta dos serviços, visto que inexistem quadros funcionais típicos no serviço público federal para a execução desses serviços, restando impedido o aproveitamento de recursos humanos da própria Administração.

Com relação ao modelo de contratação a ser escolhido, após comparação interna baseando-se nas modalidades e forma de contratação:

PREGÃO: é uma modalidade de licitação destinada exclusivamente à aquisição ou à contratação de bens e serviços comuns de qualquer valor estimado. Desvantagem: O procedimento seria realizado através do sistema de registro de preços através do menor preço, onde, o município se dispõe de somente um fornecedor para executar toda demanda de serviços existentes.

CONCORRÊNCIA: é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas observada a necessária qualificação. Desvantagem: O procedimento seria realizado através do julgamento de menor preço, onde, o município se dispõe de somente um contratado para executar toda demanda de serviços existentes.

A DISPENSA DE LICITAÇÃO é uma modalidade de compra na qual é dispensado o uso da Licitação, mas que só pode ser utilizada em casos excepcionais previstos em lei, possui requisitos para ser realizada. E são realizadas seguindo todas as normas e requisitos necessários para que possam ser realizadas dentro da lei e validadas conforme os atos administrativos. Desvantagem: Não identificado.

INEXIGIBILIDADE (CREDENCIAMENTO): é uma forma de contratação direta, onde o Poder Público não seleciona apenas um participante, mas sim, pré-qualifica todos os interessados que preencham os requisitos previamente determinados no ato convocatório, a fim de serem credenciados junto ao órgão ou entidade para executar o objeto quando convocados. Desvantagem: Não identificado.

Pelo exposto sugere-se que seja adotado o modelo de INEXIGIBILIDADE (CREDENCIAMENTO) de empresas com base no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção civil – SINAPI. Ademais, a dispensa propiciará que a empresa possa executar as demandas, trazendo celeridade na execução dos serviços, pois poderá ser aberta várias frentes de trabalho, proporcionando assim execução eficiente dentro da janela período definido.

6. Descrição da solução como um todo

A solução escolhida para atendimento da demanda neste estudo é a contratação de MEIs para a prestação de serviços não continuados de **Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente** para a Administração Pública por meio de credenciamento, conforme previsto no artigo 79 da Lei nº 14.133/2021 e regulamentado pelo Decreto nº 11.878/2024. Tal procedimento auxiliar permite que todos os interessados que atendam aos requisitos estabelecidos sejam inscritos e estejam aptos para serem contratados sempre que houver demanda.

Esse modelo visa garantir celeridade, economicidade, inclusão social e adequação à variação dos preços nos mercados fluidos, promovendo a participação de pequenos empreendedores formais na execução de serviços essenciais para a administração de forma ampla e isonômica.

Os serviços a serem prestados são comuns, nos termos legais, visto que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

O formato de credenciamento oferece economicidade e agilidade na contratação deste tipo de profissionais, ao passo que os prestadores de serviços (MEI) credenciados atenderão conforme a demanda da cidade e a gestão municipal terá melhores condições de atender a esta demanda, pois será possível chamar diretamente os prestadores credenciados previamente, atendendo à legislação.

Diante dessa demanda, a contratação dos serviços de **(Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente)** via credenciamento permite a participação de um maior número de interessados, sem qualquer competição entre eles uma vez que os valores a serem pagos serão fixados pelo município de acordo com o valor de mercado local.

Dentre o rol de atividades econômicas exercidas pelos MEIs, neste credenciamento pretende-se disponibilizar as seguintes classes de serviços e suas atividades:

MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS MEI.			
ITEM	FUNÇÃO	UND	
01	PEDREIRO	M/M²/	
<p>Serviços de pedreiro: realizar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais similares, guiando-se por especificações verbais para reparo e adequações de estrutura já existente e ou por desenhos, esquemas e outras peças técnicas em novas construções; utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares; assentar tijolos e outros materiais refratário de construção, para edificar, muros, paredes e outras obras e fazer reparos; construir e recuperar passeios nas ruas: meios fios, sarjetas, calçadas, boca de lobo, calhas com grades para captação de águas pluviais; revestir as paredes, muros e fachadas dos prédios com argamassa de cimento, gesso ou material similar; verificar as características da obra examinando a planta, estudando qual é a melhor maneira de fazer o trabalho; demolir paredes e pisos para troca de instalações, tubulações elétricas e hidrossanitárias embutidas, e recuperação em geral, mantendo o padrão original; rebocar as estruturas construídas, atentando para o prumo e o nivelamento das mesmas; reparando paredes, pisos e coberturas, troca e reparo de telhados, troca e reparo substituição de pisos, remoção, reparo e novos rebocos de paredes; executar serviços de assentamentos, recomposição e rejunte de louças, cerâmicas, azulejos e metais sanitários (substituição de pisos, cerâmicas, azulejos, forros) e outros; atender as normas legais de segurança, higiene e saúde para o devido cumprimento de suas atividades; colabora com a limpeza e organização do local que está trabalhando; executa outras atividades correlatas determinadas pela administração municipal. Recuperar acabamentos, mantendo o padrão original existente. Com ajudante de pedreiro.</p>			
02	CARPINTEIRO	M/M²	
<p>Efetuar trabalhos gerais de carpintaria, cortando e armando, instalando e reparando peças, esquadrias e formas de madeira para confeccionar conjuntos ou peças de edificações, obras e cenários ou efetuar a manutenção das mesmas executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. Com ajudante de Carpinteiro.</p>			
03	PINTOR	M/M²	
<p>Realizar trabalhos de pintura e outros materiais similares, guiando-se por especificações verbais para reparo e adequações de pinturas já existente e ou por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para pintar ou reparar prédios, fachadas, muros, letreiros e obras similares, lixamento de madeira para aplicação de fundo ou pintura, aplicação manual de fundo selador acrílico, de pintura com tinta texturizada acrílica, de pintura com tinta látex acrílica em paredes e tetos e outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. Com ajudante de Pintor.</p>			
04	PROMOTOR(A) DE EVENTOS INDEPENDENTE 8230-0/01	SERV	

Serviços de locução em eventos esportivos e culturais, datas comemorativas e eventos aberto, dentre outros que necessitam dos referidos serviços.

05	JARDINAGEM	M²	
-----------	-------------------	-----------	--

Capina manual ou mecânica, aplicação de larvicidas (produtos químicos que combatem as larvas de insetos), aplicação de herbicidas (substâncias químicas para destruir ervas daninhas), poda e corte e remoção de árvores de pequeno, médio ou grande porte, plantio, tratamento e manutenção de jardins e gramados mobilizações de terra, preparo de terra, escavando, e irrigando, e efetuando outros tratos que se fizerem necessários, manutenção de jardins, limpeza de arbustos e plantas e retirada de ervas daninhas. Conservação de áreas verdes, serviços de paisagismo, limpeza, manutenção, plantio de jardins, plantio de grama etc. Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos e/ou suas unidades.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	CÓDIGO SCPI	CÓDIGO CATSER	DESCRIÇÃO	UND.	QNT.
01	019.018.075	14044	Serviço de jardinagem - roçada rente ao solo, manutenção de campos e gramíneas de baixo porte (até 20cm de altura) por m²	M²	600
02	019.013.867	14044	Serviço de jardinagem - roçada rente ao solo, poda manual e derrubada de arvores (inferior a 5m de altura), arbustos e formações similares por m²	M²	600
07	019.018.080	22160	Reposição de telhamento com remoção do telhamento original, correção da armação, vedação e reposição de telhas.	M²	950
08	019.018.081	22160	Reparo de teto gesso pequenos reparos em forro de gesso, com remoção das áreas afetadas, vedação do local, reboco e finalização similar a original.	M²	950
09	019.018.082	22160	Reparo de teto pvc pequenos reparos em forro de pvc, com remoção das placas afetadas, vedação do local, e finalização similar a original.	M²	950

10	019.018.083	22160	Reparo de parede interna com remoção da área afetada, vedação da estrutura, reboco e finalização similar a original.	M²	1.500
11	019.018.084	22160	Limpeza e manutenção de calha com remoção de obstruções e correção de deformidades	M	950
14	019.013.873	19372	Pintura de parede (sinapi 88489)	M²	1.500
15	019.018.085	892	Locução de texto / mestre de cerimônia / locutor / apresentador - mestre de cerimônia - disponibilização de profissional capacitado para realização dos serviços de condução de cerimonial	SERV	05

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 150.000,00

Valores com base nas cotações coletadas localmente, para casos específicos às necessidades do município.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento do serviço objeto deste edital não se mostra tecnicamente viável, uma vez que é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por manter a qualidade do serviço, uma vez que planejamento e execução permanecem a cargo do mesmo fornecedor. Visa-se também a garantia da unidade no trabalho de comunicação desenvolvido, pois os serviços listados são complementares na realização do serviço de comunicação integrada, não sendo assim objetos divisíveis, de naturezas distintas, que justifiquem uma separação por lotes com vistas à ampliação da competitividade. A perspectiva de administrar diversos contratos por um único funcionário para serviços que são complementares entre si, implicará em prejuízo. É prática regular do mercado a prestação dos serviços desta licitação de forma simultânea. A divisão do objeto não implicará em ampliação da competitividade, uma vez que as mesmas empresas participarão da concorrência



10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A futura e eventual contratação está alinhada de acordo com o planejamento na qual as despesas constam no plano de contratações anual PCA, conforme inciso VII do artigo 12 da lei federal 14.133 /21.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Em relação a eficácia: atendimento de todas as demandas de opções e fiscalizações, no suporte a atividade finalística do órgão;

Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços/produto, e do uso racional dos recursos financeiros;

Com a contratação dos serviços buscou-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

13. Providências a serem Adotadas

A Administração deverá designar fiscais considerando a formação acadêmica ou técnica do servidor/funcionário, a segregação entre as funções de gestão e de fiscalização do contrato, bem como o comprometimento concomitante com outros serviços ou contratos, de forma a evitar que o fiscal responsável fique sobrecarregado devido a muitos contratos sob sua responsabilidade (Acórdão nº 1.094/2013 - Plenário, do TCU), em momento prévio ou, no máximo, contemporâneo ao início da vigência contratual; Pesquisa de Preços fundamentada nas legislações pertinentes; Não será necessária adequação do ambiente de organização para que a contratação surta efeitos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável**

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GERLINDA PROCHNOW

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS





Município de Presidente Médici



04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	80	01/04/2025

ID:	565087	Processo	Documento
CRC:	3D563134		
Processo:	0-0/0		
Usuário:	GLEICY FERREIRA GENELHU		
Criação:	01/04/2025 14:03:36	Finalização:	01/04/2025 14:06:55

MD5: **F7B826C135187355467DE54FA58BEDC7**

SHA256: **DEDCAE505F0AAAA9C8DD5946FBD1BE9A476473B948F8C4B961A7754E3D012C9B**

Súmula/Objeto:

ETP CREDENCIAMENTO. MEI


INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	PRESIDENTE MEDICI	RO	01/04/2025 14:04:57
---------------------------------------	-------------------	----	---------------------

ASSUNTOS

CREDENCIAMENTO	01/04/2025 14:05:57
----------------	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 GERLINDA PROCHNOW	SECRETÁRIA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	01/04/2025 14:47:03
--	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 565087 e o CRC 3D563134.

Estudo Técnico Preliminar 78/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 524/2025

2. Descrição da necessidade

O objeto deste estudo é o credenciamento de Microempreendedores Individuais (MEIs) interessados em prestar serviços não continuados, sem dedicação de mão de obra exclusiva, de **Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente**.

A necessidade desse tipo de contratação surge em virtude de a Administração Pública enfrentar desafios constantes na manutenção e conservação de seus bens móveis e imóveis, os quais exigem medidas para garantir a funcionalidade e a segurança das instalações.

Assim, é fundamental que a Administração Pública contrate serviços de manutenção e reparos de pequeno porte frente ao desafio de preservar o patrimônio público, garantindo que os espaços físicos atendam adequadamente às atividades institucionais e ao público usuário.

Ao lado dos serviços públicos que são prestados pela administração aos administrados, existem os serviços administrativos, que são aqueles voltados ao próprio funcionamento da administração pública, correspondendo, respectivamente, as atividades-fim e atividades-meio da administração pública. Os serviços administrativos são indispensáveis para que a Administração possa funcionar com eficiência e celeridade, prestando os serviços públicos, que é a sua atividade-fim.

Assim, é necessário ter disponíveis profissionais para contratação na execução de tarefas e atividades simples e corriqueiras da Administração, mormente para atendimento de situações imprevisíveis de manutenção, reparação e para atividades ocasionais necessárias ao contínuo e ininterrupto funcionamento de serviços administrativos e suporte a serviços públicos de manutenção.

São situações em que não é possível o atendimento com servidores públicos e, ainda, não se mostra razoável a realização de concurso público, pois haveria permanente oneração dos cofres públicos por serviços eventuais.

Assim, mostra-se prudente, razoável e econômica a terceirização dos serviços. Tem-se, assim, como plenamente justificada a contratação.

Portanto se faz necessário esses serviços para atender aos pequenos reparos/reformas nas Unidades mantidas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte - SEMEC	EMANUEL LEITE DE CALDAS

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Considerando a base legal, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, que trata da Lei de Licitações e Contratos Administrativos:

" Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação: I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas; II - com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação; III - em mercados fluidos: caso em que a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de agente por meio de processo de licitação."

4.1. DO CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA.

4.1.1. As contratações serão paralelas e não excludentes.

4.1.2. A lista de credenciados será divulgada considerando a classificação que será de acordo com a data de envio do termo de solicitação de credenciamento e documentos de habilitação, desde que eles atendem todas as exigências desse edital.

4.1.3. A divisão da demanda respeitará a proporcionalidade igualitária e o princípio da isonomia entre todos os participantes, considerando: a ordem de credenciamento feito por meio do portal.

4.1.4. As quantidades de serviços a serem contratadas e distribuídas, serão estimadas de acordo com a demanda solicitada de cada secretaria.

4.1.5 Os interessados credenciados farão parte de cadastro específico de prestadores de serviço do Município, com vistas à possíveis e eventuais contratações para a prestação dos serviços credenciados.

4.1.6 O credenciamento não assegura aos interessados o direito à efetiva contratação dos serviços, possuindo a contratação, natureza de contrato administrativo de prestação de serviços, sem vínculo empregatício.

4.1.7. Caso não haja disponibilidade do credenciado para a prestação dos serviços devidamente solicitados, quando este credenciado for o primeiro posicionado da lista, será chamado o próximo colocado da referida lista, passando o credenciado anterior para a posição final da lista de credenciados, desde que a solicitação ao referido credenciado tenha ocorrido em prazo superior a 02 (dois) dias úteis da data em que serão realizados ou terão início os serviços.

4.1.8 Caso a solicitação ao credenciado ocupante do primeiro lugar da lista de credenciados seja feita em prazo inferior ao estabelecido no item anterior e este

credenciado não tenha disponibilidade para a prestação dos serviços solicitados, este dará a vez ao próximo da lista de credenciados, conforme ordem de classificação, mas manterá sua colocação na lista de credenciados e será o próximo a ser selecionado na referida lista, ou seja, trocará de lugar na lista de credenciados com o segundo posicionado ou com os demais, sucessivamente.

4.1.9 Caso todos os credenciados já tenham sido contratados uma ou mais vezes, sempre que um novo interessado se credenciar para determinado serviço, este terá prioridade de contratação sobre os demais que já se tenham sido contratados, passando o novo credenciado após esta contratação, ao final da lista de credenciados para os serviços, incluindo posteriormente, em ordem cronológica, todos os novos credenciados.

5. Levantamento de Mercado

As soluções de mercado são as que constam neste Estudo Preliminar.

A solução que atende os interesses e necessidades da Administração é a Contratação de Prestadores de Serviços e Microempreendedor Individual MEI, para a prestação de serviços de **Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente**, destinados ao atendimento as Secretarias do Município de Presidente Médici /RO, conforme especificações mínimas e quantitativas estimadas, com vigência inicial de 12 (doze) meses, com renovação pelo mesmo período.

A contratada deverá dispor de profissional devidamente qualificado, visto que é necessário amplo conhecimento nas diversas áreas de demanda. No caso dos serviços em tela não se vislumbram outras soluções de mercado afora o credenciamento para a prestação indireta dos serviços, visto que inexistem quadros funcionais típicos no serviço público federal para a execução desses serviços, restando impedido o aproveitamento de recursos humanos da própria Administração.

Com relação ao modelo de contratação a ser escolhido, após comparação interna baseando-se nas modalidades e forma de contratação:

PREGÃO: é uma modalidade de licitação destinada exclusivamente à aquisição ou à contratação de bens e serviços comuns de qualquer valor estimado. Desvantagem: O procedimento seria realizado através do sistema de registro de preços através do menor preço, onde, o município se dispõe de somente um fornecedor para executar toda demanda de serviços existentes.

CONCORRÊNCIA: é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas observada a necessária qualificação. Desvantagem: O procedimento seria realizado através do julgamento de menor preço, onde, o município se dispõe de somente um contratado para executar toda demanda de serviços existentes.

A **DISPENSA DE LICITAÇÃO** é uma modalidade de compra na qual é dispensado o uso da Licitação, mas que só pode ser utilizada em casos excepcionais previstos em lei, possui requisitos para ser realizada. E são realizadas seguindo todas as normas e requisitos necessários

para que possam ser realizadas dentro da lei e validadas conforme os atos administrativos.
Desvantagem: Não identificado.

INEXIGIBILIDADE (CREDENCIAMENTO): é uma forma de contratação direta, onde o Poder Público não seleciona apenas um participante, mas sim, pré-qualifica todos os interessados que preencham os requisitos previamente determinados no ato convocatório, a fim de serem credenciados junto ao órgão ou entidade para executar o objeto quando convocados.
Desvantagem: Não identificado.

Pelo exposto sugere-se que seja adotado o modelo de INEXIGIBILIDADE (CREDENCIAMENTO) de empresas com base no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção civil – SINAPI. Ademais, a dispensa propiciará que a empresa possa executar as demandas, trazendo celeridade na execução dos serviços, pois poderá ser aberta várias frentes de trabalho, proporcionando assim execução eficiente dentro da janela período definido.

6. Descrição da solução como um todo

A solução escolhida para atendimento da demanda neste estudo é a contratação de MEIs para a prestação de serviços não continuados de **Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente** para a Administração Pública por meio de credenciamento, conforme previsto no artigo 79 da Lei nº 14.133/2021 e regulamentado pelo Decreto nº 11.878/2024. Tal procedimento auxiliar permite que todos os interessados que atendam aos requisitos estabelecidos sejam inscritos e estejam aptos para serem contratados sempre que houver demanda.

Esse modelo visa garantir celeridade, economicidade, inclusão social e adequação à variação dos preços nos mercados fluidos, promovendo a participação de pequenos empreendedores formais na execução de serviços essenciais para a administração de forma ampla e isonômica.

Os serviços a serem prestados são comuns, nos termos legais, visto que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

O formato de credenciamento oferece economicidade e agilidade na contratação deste tipo de profissionais, ao passo que os prestadores de serviços (MEI) credenciados atenderão conforme a demanda da cidade e a gestão municipal terá melhores condições de atender a esta demanda, pois será possível chamar diretamente os prestadores credenciados previamente, atendendo à legislação.

Diante dessa demanda, a contratação dos serviços de **(Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente)** via credenciamento permite a participação de um maior número de interessados, sem qualquer competição entre eles uma vez que os valores a serem pagos serão fixados pelo município de acordo com o valor de mercado local.

Dentre o rol de atividades econômicas exercidas pelos MEIs, neste credenciamento pretende-se disponibilizar as seguintes classes de serviços e suas atividades:



MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS MEI.			
ITEM	FUNÇÃO	UND	
01	PEDREIRO	M/M²/	
<p>Serviços de pedreiro: realizar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais similares, guiando-se por especificações verbais para reparo e adequações de estrutura já existente e ou por desenhos, esquemas e outras peças técnicas em novas construções; utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares; assentar tijolos e outros materiais refratário de construção, para edificar, muros, paredes e outras obras e fazer reparos; construir e recuperar passeios nas ruas: meios fios, sarjetas, calçadas, boca de lobo, calhas com grades para captação de águas pluviais; revestir as paredes, muros e fachadas dos prédios com argamassa de cimento, gesso ou material similar; verificar as características da obra examinando a planta, estudando qual é a melhor maneira de fazer o trabalho; demolir paredes e pisos para troca de instalações, tubulações elétricas e hidrossanitárias embutidas, e recuperação em geral, mantendo o padrão original; rebocar as estruturas construídas, atentando para o prumo e o nivelamento das mesmas; reparando paredes, pisos e coberturas, troca e reparo de telhados, troca e reparo substituição de pisos, remoção, reparo e novos rebocos de paredes; executar serviços de assentamentos, recomposição e rejunte de louças, cerâmicas, azulejos e metais sanitários (substituição de pisos, cerâmicas, azulejos, forros) e outros; atender as normas legais de segurança, higiene e saúde para o devido cumprimento de suas atividades; colabora com a limpeza e organização do local que está trabalhando; executa outras atividades correlatas determinadas pela administração municipal. Recuperar acabamentos, mantendo o padrão original existente. Com ajudante de pedreiro.</p>			
02	CARPINTEIRO	M/M²	
<p>Efetuar trabalhos gerais de carpintaria, cortando e armando, instalando e reparando peças, esquadrias e formas de madeira para confeccionar conjuntos ou peças de edificações, obras e cenários ou efetuar a manutenção das mesmas executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte. Com ajudante de Carpinteiro.</p>			
03	PINTOR	M/M²	
<p>Realizar trabalhos de pintura e outros materiais similares, guiando-se por especificações verbais para reparo e adequações de pinturas já existente e ou por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para pintar ou reparar prédios, fachadas, muros, letreiros e obras similares, lixamento de madeira para aplicação de fundo ou pintura, aplicação manual de fundo selador acrílico, de pintura com tinta texturizada acrílica, de pintura com tinta látex acrílica em paredes e tetos e outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte. Com ajudante de Pintor.</p>			
04	PROMOTOR(A) DE EVENTOS INDEPENDENTE 8230-0/01	SERV	
<p>Serviços de locução em eventos esportivos e culturais, datas comemorativas e eventos aberto como a comemoração alusiva ao 7 de setembro, realização de Jogos comunitários - JOCOM, campeonatos, projetos escolares dentre outros que necessitam dos referidos serviços.</p>			

05	JARDINAGEM	M ²	
<p>Capina manual ou mecânica, aplicação de larvicidas (produtos químicos que combatem as larvas de insetos), aplicação de herbicidas (substâncias químicas para destruir ervas daninhas), poda e corte e remoção de árvores de pequeno, médio ou grande porte, plantio, tratamento e manutenção de jardins e gramados mobilizações de terra, preparo de terra, escavando, e irrigando, e efetuando outros tratos que se fizerem necessários, manutenção de jardins, limpeza de arbustos e plantas e retirada de ervas daninhas. Conservação de áreas verdes, serviços de paisagismo, limpeza, manutenção, plantio de jardins, plantio de grama etc. Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e/ou suas unidades.</p>			

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

TEM	SCPI	CATSER	Descrição	UND	QTD
01	019.018.075	14044	Serviço de jardinagem - roçada rente ao solo, manutenção de campos e gramíneas de baixo porte (até 20cm de altura) por m ²	M ²	20.000
02	019.013.867	14044	Serviço de jardinagem - roçada rente ao solo, poda manual e derrubada de arvores (inferior a 5m de altura), arbustos e formações similares por m ²	M ²	12.000
03	018.018.076	22160	Construção de calçada em concreto, com nivelamento do solo, assentamento em areia e construção de esquadrias	M ²	3.000
04	019.018.077	22160	Construção de muro externo em cimento e colocação de tijolo vazado, com nivelamento do solo, alicerce e ferragem. Finalização em chapisco.	M ²	250
05			Construção de contrapiso em concreto com nivelamento,		2.000

	019.018.078	22160	mestras e acabamento em cimento queimado	M ²	
06	019.018.079	22160	Construção de piso industrial capacidade mínima de suportar 6 toneladas por m ² . Em concreto, com nivelamento, aplicação de malha metálica reforçada e finalização em cimento queimado	M ²	800
07	019.018.080	22160	Reposição de telhamento com remoção do telhamento original, correção da armação, vedação e reposição de telhas.	M ²	3.500
08	019.018.081	22160	Reparo de teto gesso pequenos reparos em forro de gesso, com remoção das áreas afetadas, vedação do local, reboco e finalização similar a original.	M ²	500
09	019.018.082	22160	Reparo de teto pvc pequenos reparos em forro de pvc, com remoção das placas afetadas, vedação do local, e finalização similar a original.	M ²	400
10	019.018.083	22160	Reparo de parede interna com remoção da área afetada, vedação da estrutura, reboco e finalização similar a original.	M ²	700
11	019.018.084	22160	Limpeza e manutenção de calha com remoção de obstruções e correção de deformidades	M	350
12	019.013.886	3131	Esquadria de madeira	M ²	20

13	019.013.873	19372	Pintura de parede (sinapi 88489)	M²	5.000
14	019.018.085	892	Locução de texto / mestre de cerimônia / locutor / apresentador - mestre de cerimônia - disponibilização de profissional capacitado para realização dos serviços de condução de cerimonial	HS	30

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 200.000,00

Valor estimado com base nas cotações coletadas localmente, para casos específicos às necessidades do município.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento do serviço objeto deste edital não se mostra tecnicamente viável, uma vez que é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por manter a qualidade do serviço, uma vez que planejamento e execução permanecem a cargo do mesmo fornecedor. Visa-se também a garantia da unidade no trabalho de comunicação desenvolvido, pois os serviços listados são complementares na realização do serviço de comunicação integrada, não sendo assim objetos divisíveis, de naturezas distintas, que justifiquem uma separação por lotes com vistas à ampliação da competitividade. A perspectiva de administrar diversos contratos por um único funcionário para serviços que são complementares entre si, implicará em prejuízo. É prática regular do mercado a prestação dos serviços desta licitação de forma simultânea. A divisão do objeto não implicará em ampliação da competitividade, uma vez que as mesmas empresas participarão da concorrência.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A futura e eventual contratação está alinhada de acordo com o planejamento na qual as despesas constam no plano de contratações anual PCA, conforme inciso VII do artigo 12 da lei federal 14.133 /21.



12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Em relação a eficácia: atendimento de todas as demandas de opções e fiscalizações, no suporte a atividade finalística do órgão;

Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços/produto, e do uso racional dos recursos financeiros;

Com a contratação dos serviços buscou-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

13. Providências a serem Adotadas

A Administração deverá designar fiscais considerando a formação acadêmica ou técnica do servidor/funcionário, a segregação entre as funções de gestão e de fiscalização do contrato, bem como o comprometimento concomitante com outros serviços ou contratos, de forma a evitar que o fiscal responsável fique sobrecarregado devido a muitos contratos sob sua responsabilidade (Acórdão nº 1.094/2013 - Plenário, do TCU), em momento prévio ou, no máximo, contemporâneo ao início da vigência contratual; Pesquisa de Preços fundamentada nas legislações pertinentes; Não será necessária adequação do ambiente de organização para que a contratação surta efeitos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara esta viável contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EMANUEL LEITE DE CALDAS

Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Presidente Médici

MARIA GECIANE FERNANDES

Sub-secretária SEMEC





Município de Presidente Médici



04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	78/2025	02/04/2025

ID:	565599	Processo	Documento
CRC:	2C18026B		
Processo:	0-0/0		
Usuário:	MARA QUIERIA NASC DA COSTA SECORUN		
Criação:	02/04/2025 13:19:20	Finalização:	02/04/2025 13:25:11

MD5:	40D68102B63DC1E59C65DE413F0E11BE
SHA256:	53BE9D17A0F4CF47D88E27BDC2816CC441AF6C0A9C4EA4201058EE091F8815CB

Súmula/Objeto:

Estudo Técnico Preliminar -ETP 78/2025, visando o Credenciamento para contratação de serviços de Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte e suas dependências.


INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	PRES MEDICI	RO	02/04/2025 13:22:28
----------------------------------	-------------	----	---------------------

ASSUNTOS

Anexo	02/04/2025 13:22:45
-------	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 EMANUEL LEITE DE CALDAS	SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCACAO	02/04/2025 23:39:05
--	----------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 565599 e o CRC 2C18026B.

Estudo Técnico Preliminar 81/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 524/2025

2. Descrição da necessidade

O objeto deste estudo é o credenciamento de Microempreendedores Individuais (MEIs) interessados em prestar serviços não continuados, sem dedicação de mão de obra exclusiva, de **Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor (A) De Eventos Independente**.

A necessidade desse tipo de contratação surge em virtude de a Administração Pública enfrentar desafios constantes na manutenção e conservação de seus bens móveis e imóveis, os quais exigem medidas para garantir a funcionalidade e a segurança das instalações.

Assim, é fundamental que a Administração Pública contrate serviços de manutenção e reparos de pequeno porte frente ao desafio de preservar o patrimônio público, garantindo que os espaços físicos atendam adequadamente às atividades institucionais e ao público usuário.

Ao lado dos serviços públicos que são prestados pela administração aos administrados, existem os serviços administrativos, que são aqueles voltados ao próprio funcionamento da administração pública, correspondendo, respectivamente, as atividades-fim e atividades-meio da administração pública. Os serviços administrativos são indispensáveis para que a Administração possa funcionar com eficiência e celeridade, prestando os serviços públicos, que é a sua atividade-fim.

Assim, é necessário ter disponíveis profissionais para contratação na execução de tarefas e atividades simples e corriqueiras da Administração, mormente para atendimento de situações imprevisíveis de manutenção, reparação e para atividades ocasionais necessárias ao contínuo e ininterrupto funcionamento de serviços administrativos e suporte a serviços públicos de manutenção.

São situações em que não é possível o atendimento com servidores públicos e, ainda, não se mostra razoável a realização de concurso público, pois haveria permanente oneração dos cofres públicos por serviços eventuais.

Assim, mostra-se prudente, razoável e econômica a terceirização dos serviços. Tem-se, assim, como plenamente justificada a contratação.

Portanto se faz necessário esses serviços para atender aos pequenos reparos/reformas nas Unidades mantidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Assistência Social	Eliete Licenko

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Considerando a base legal, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, que trata da Lei de Licitações e Contratos Administrativos :

" Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação: I - paralela e não excluyente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas; II - com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação; III - em mercados fluidos: caso em que a

flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de agente por meio de processo de licitação."

4.1. DO CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA.

4.1.1. As contratações serão paralelas e não excludentes.

4.1.2. A lista de credenciados será divulgada considerando a classificação que será de acordo com a data de envio do termo de solicitação de credenciamento e documentos de habilitação, desde que eles atendem todas as exigências desse edital.

4.1.3. A divisão da demanda respeitará a proporcionalidade igualitária e o princípio da isonomia entre todos os participantes, considerando: a ordem de credenciamento feito por meio do portal.

4.1.4. As quantidades de serviços a serem contratadas e distribuídas, serão estimadas de acordo com a demanda solicitada de cada secretaria.

4.1.5 Os interessados credenciados farão parte de cadastro específico de prestadores de serviço do Município, com vistas à possíveis e eventuais contratações para a prestação dos serviços credenciados.

4.1.6 O credenciamento não assegura aos interessados o direito à efetiva contratação dos serviços, possuindo a contratação, natureza de contrato administrativo de prestação de serviços, sem vínculo empregatício.

4.1.7. Caso não haja disponibilidade do credenciado para a prestação dos serviços devidamente solicitados, quando este credenciado for o primeiro posicionado da lista, será chamado o próximo colocado da referida lista, passando o credenciado anterior para a posição final da lista de credenciados, desde que a solicitação ao referido credenciado tenha ocorrido em prazo superior a 02 (dois) dias úteis da data em que serão realizados ou terão início os serviços.

4.1.8 Caso a solicitação ao credenciado ocupante do primeiro lugar da lista de credenciados seja feita em prazo inferior ao estabelecido no item anterior e este credenciado não tenha disponibilidade para a prestação dos serviços solicitados, este dará a vez ao próximo da lista de credenciados, conforme ordem de classificação, mas manterá sua colocação na lista de credenciados e será o próximo a ser selecionado na referida lista, ou seja, trocará de lugar na lista de credenciados com o segundo posicionado ou com os demais, sucessivamente.

4.1.9 Caso todos os credenciados já tenham sido contratados uma ou mais vezes, sempre que um novo interessado se credenciar para determinado serviço, este terá prioridade de contratação sobre os demais que já se tenham sido contratados, passando o novo credenciado após esta contratação, ao final da lista de credenciados para os serviços, incluindo posteriormente, em ordem cronológica, todos os novos credenciados.

5. Levantamento de Mercado

As soluções de mercado são as que constam neste Estudo Preliminar.

A solução que atende os interesses e necessidades da Administração é a Contratação de Prestadores de Serviços e Microempreendedor Individual MEI, para a prestação de serviços de **Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente**, destinados ao atendimento as Secretarias do Município de Presidente Médici/RO, conforme especificações mínimas e quantitativas estimadas, com vigência inicial de 12 (doze) meses, com renovação pelo mesmo período.

A contratada deverá dispor de profissional devidamente qualificado, visto que é necessário amplo conhecimento nas diversas áreas de demanda. No caso dos serviços em tela não se vislumbram outras soluções de mercado afora o credenciamento para a prestação indireta dos serviços, visto que inexistem quadros funcionais típicos no serviço público federal para a execução desses serviços, restando impedido o aproveitamento de recursos humanos da própria Administração.

Com relação ao modelo de contratação a ser escolhido, após comparação interna baseando-se nas modalidades e forma de contratação:

PREGÃO: é uma modalidade de licitação destinada exclusivamente à aquisição ou à contratação de bens e serviços comuns de qualquer valor estimado. Desvantagem: O procedimento seria realizado através do sistema de registro de preços através do menor preço, onde, o município se dispõe de somente um fornecedor para executar toda demanda de serviços existentes.

CONCORRÊNCIA: é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas observada a necessária qualificação. Desvantagem: O procedimento seria realizado através do julgamento de menor preço, onde, o município se dispõe de somente um contratado para executar toda demanda de serviços existentes.

A **DISPENSA DE LICITAÇÃO** é uma modalidade de compra na qual é dispensado o uso da Licitação, mas que só pode ser utilizada em casos excepcionais previstos em lei, possui requisitos para ser realizada. E são realizadas seguindo todas as normas e requisitos necessários para que possam ser realizadas dentro da lei e validadas conforme os atos administrativos. Desvantagem: Não identificado.

INEXIGIBILIDADE (CREDENCIAMENTO): é uma forma de contratação direta, onde o Poder Público não seleciona apenas um participante, mas sim, pré-qualifica todos os interessados que preencham os requisitos previamente determinados no ato convocatório, a fim de serem credenciados junto ao órgão ou entidade para executar o objeto quando convocados. Desvantagem: Não identificado.

Pelo exposto sugere-se que seja adotado o modelo de **INEXIGIBILIDADE (CREDENCIAMENTO)** de empresas com base no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção civil – SINAPI. Ademais, a dispensa propiciará que a empresa possa executar as demandas, trazendo celeridade na execução dos serviços, pois poderá ser aberta várias frentes de trabalho, proporcionando assim execução eficiente dentro da janela período definido.

6. Descrição da solução como um todo

A solução escolhida para atendimento da demanda neste estudo é a contratação de MEIs para a prestação de serviços não continuados de **Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente** para a Administração Pública por meio de credenciamento, conforme previsto no artigo 79 da Lei nº 14.133/2021 e regulamentado pelo Decreto nº 11.878/2024. Tal procedimento auxiliar permite que todos os interessados que atendam aos requisitos estabelecidos sejam inscritos e estejam aptos para serem contratados sempre que houver demanda.

Esse modelo visa garantir celeridade, economicidade, inclusão social e adequação à variação dos preços nos mercados fluidos, promovendo a participação de pequenos empreendedores formais na execução de serviços essenciais para a administração de forma ampla e isonômica.

Os serviços a serem prestados são comuns, nos termos legais, visto que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

O formato de credenciamento oferece economicidade e agilidade na contratação deste tipo de profissionais, ao passo que os prestadores de serviços (MEI) credenciados atenderão conforme a demanda da cidade e a gestão municipal terá melhores condições de atender a esta demanda, pois será possível chamar diretamente os prestadores credenciados previamente, atendendo à legislação.

Diante dessa demanda, a contratação dos serviços de **(Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente)** via credenciamento permite a participação de um maior número de interessados, sem qualquer competição entre eles uma vez que os valores a serem pagos serão fixados pelo município de acordo com o valor de mercado local.

Dentre o rol de atividades econômicas exercidas pelos MEIs, neste credenciamento pretende-se disponibilizar as seguintes classes de serviços e suas atividades:

MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS MEI.			
ITEM	FUNÇÃO	UND	
01	PEDREIRO	M/M²/	
Serviços de pedreiro: realizar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais similares, guiando-se por especificações verbais para reparo e adequações de estrutura já existente e ou por desenhos, esquemas e outras peças técnicas em novas construções; utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares; assentar tijolos e outros materiais refratário de construção, para edificar , muros, paredes e outras obras e fazer reparos; construir e recuperar passeios nas ruas: meios fios, sarjetas, calçadas, boca de lobo, calhas com grades para captação de águas pluviais; revestir as paredes, muros e fachadas dos prédios com argamassa			

de cimento, gesso ou material similar; verificar as características da obra examinando a planta, estudando qual é a melhor maneira de fazer o trabalho; demolir paredes e pisos para troca de instalações, tubulações elétricas e hidrossanitárias embutidas, e recuperação em geral, mantendo o padrão original; rebocar as estruturas construídas, atentando para o prumo e o nivelamento das mesmas; reparando paredes, pisos e coberturas, troca e reparo de telhados, troca e reparo substituição de pisos, remoção, reparo e novos rebocos de paredes; executar serviços de assentamentos, recomposição e rejunte de louças, cerâmicas, azulejos e metais sanitários (substituição de pisos, cerâmicas, azulejos, forros) e outros; atender as normas legais de segurança, higiene e saúde para o devido cumprimento de suas atividades; colaborar com a limpeza e organização do local que está trabalhando; executa outras atividades correlatas determinadas pela administração municipal. Recuperar acabamentos, mantendo o padrão original existente. **Com ajudante de pedreiro.**

02	CARPINTEIRO	M/M²	
----	-------------	------	--

Efetuar trabalhos gerais de carpintaria, cortando e armando, instalando e reparando peças, esquadrias e formas de madeira para confeccionar conjuntos ou peças de edificações, obras e cenários ou efetuar a manutenção das mesmas executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte. **Com ajudante de Carpinteiro.**

03	PINTOR	M/M²	
----	--------	------	--

Realizar trabalhos de pintura e outros materiais similares, guiando-se por especificações verbais para reparo e adequações de pinturas já existente e ou por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para pintar ou reparar prédios, fachadas, muros, letreiros e obras similares, lixamento de madeira para aplicação de fundo ou pintura, aplicação manual de fundo selador acrílico, de pintura com tinta texturizada acrílica, de pintura com tinta látex acrílica em paredes e tetos e outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte. **Com ajudante de Pintor.**

04	PROMOTOR(A) DE EVENTOS INDEPENDENTE 8230-0/01	SERV	
----	---	------	--

Serviços de locução em eventos esportivos e culturais, datas comemorativas e eventos aberto como a comemoração alusiva ao 7 de setembro, realização de Jogos comunitários - JOCOM, campeonatos, projetos escolares dentre outros que necessitam dos referidos serviços.

05	JARDINAGEM	M²	
----	------------	----	--

Capina manual ou mecânica, aplicação de larvicidas (produtos químicos que combatem as larvas de insetos), aplicação de herbicidas (substâncias químicas para destruir ervas daninhas), poda e corte e remoção de árvores de pequeno, médio ou grande porte, plantio, tratamento e manutenção de jardins e gramados mobilizações de terra, preparo de terra, escavando, e irrigando, e efetuando outros tratos que se fizerem necessários, manutenção de jardins, limpeza de arbustos e plantas e retirada de ervas daninhas. Conservação de áreas verdes, serviços de paisagismo, limpeza, manutenção, plantio de jardins, plantio de grama etc. Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e/ou suas unidades.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	SCPI	CATSER	Descrição	UND	QTD
04	019.018.077	22160	Construção de muro externo em cimento e colocação de tijolo vazado, com nivelamento do solo, alicerce e ferragem. Finalização em chapisco.	M²	250
07	019.018.080	22160	Reposição de telhamento com remoção do telhamento original, correção da armação, vedação e reposição de telhas.	M²	140

08	019.018.081	22160	Reparo de teto gesso pequenos reparos em forro de gesso, com remoção das áreas afetadas, vedação do local, reboco e finalização similar a original.	M²	150
09	019.018.082	22160	Reparo de teto pvc pequenos reparos em forro de pvc, com remoção das placas afetadas, vedação do local, e finalização similar a original.	M²	150
10	019.018.083	22160	Reparo de parede interna com remoção da área afetada, vedação da estrutura, reboco e finalização similar a original.	M²	150
11	019.018.084	22160	Limpeza e manutenção de calha com remoção de obstruções e correção de deformidades	M	150
13	019.013.873	19372	Pintura de parede (sinapi 88489)	M²	6.000
14	019.018.085	892	Locução de texto / mestre de cerimônia / locutor / apresentador - mestre de cerimônia - disponibilização de profissional capacitado para realização dos serviços de condução de cerimonial	HS	50

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 150.000,00

Valor estimado com base nas cotações coletadas localmente, para casos específicos às necessidades do município.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento do serviço objeto deste edital não se mostra tecnicamente viável, uma vez que é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por manter a qualidade do serviço, uma vez que planejamento e execução permanecem a cargo do mesmo fornecedor. Visa-se também a garantia da unidade no trabalho de comunicação desenvolvido, pois os serviços listados são complementares na realização do serviço de comunicação integrada, não sendo assim objetos divisíveis, de naturezas distintas, que justifiquem uma separação por lotes com vistas à ampliação da competitividade. A perspectiva de administrar diversos contratos por um único funcionário para serviços que são complementares entre si, implicará em prejuízo. É prática regular do mercado a prestação dos serviços desta licitação de forma simultânea. A divisão do objeto não implicará em ampliação da competitividade, uma vez que as mesmas empresas participarão da concorrência.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A futura e eventual contratação está alinhada de acordo com o planejamento na qual as despesas constam no plano de contratações anual PCA, conforme inciso VII do artigo 12 da lei federal 14.133 /21.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Em relação a eficácia: atendimento de todas as demandas de opções e fiscalizações, no suporte a atividade finalística do órgão;

Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços/produto, e do uso racional dos recursos financeiros;

Com a contratação dos serviços buscou-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

13. Providências a serem Adotadas

A Administração deverá designar fiscais considerando a formação acadêmica ou técnica do servidor/funcionário, a segregação entre as funções de gestão e de fiscalização do contrato, bem como o comprometimento concomitante com outros serviços ou contratos, de forma a evitar que o fiscal responsável fique sobrecarregado devido a muitos contratos sob sua responsabilidade (Acórdão nº 1.094/2013 - Plenário, do TCU), em momento prévio ou, no máximo, contemporâneo ao início da vigência contratual; Pesquisa de Preços fundamentada nas legislações pertinentes; Não será necessária adequação do ambiente de organização para que a contratação surta efeitos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base neste Estudo Técnico Preliminar, declaramos que a contratação é viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ELIETE LICENKO

Secretaria Municipal de Assistência Social



Município de Presidente Médici



04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	11	03/04/2025

ID: 566057	Processo	Documento
CRC: 2BFF8C91		
Processo: 0-0/0		
Usuário: NICOLE BAZZI DOS SANTOS		
Criação: 03/04/2025 12:41:40	Finalização: 03/04/2025 12:45:32	

MD5: **36DF7013A3BBAEDB1DBF0411F817554B**

SHA256: **A62C699DD111915CC3700247137041657865CC665B8686E096B099983C517AF8**

Súmula/Objeto:

Estudo Técnico Preliminar -ETP 11

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SEMAS	Presidente Médici	RO	03/04/2025 12:44:35
--	-------------------	----	---------------------


ASSUNTOS

CREDENCIAMENTO	03/04/2025 12:44:41
----------------	---------------------

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando 216	01/04/2025	564574
---------------	------------	--------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 ELIETE LICENKO	SECRETARIO(A) MUN ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMAS)	04/04/2025 07:55:08
---	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 566057 e o CRC 2BFF8C91.

Estudo Técnico Preliminar 77/2025

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objeto deste estudo é o credenciamento de Microempreendedores Individuais (MEIs) interessados em prestar serviços não continuados, sem dedicação de mão de obra exclusiva, de **Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente**.

A necessidade desse tipo de contratação surge em virtude de a Administração Pública enfrentar desafios constantes na manutenção e conservação de seus bens móveis e imóveis, os quais exigem medidas para garantir a funcionalidade e a segurança das instalações.

Assim, é fundamental que a Administração Pública contrate serviços de manutenção e reparos de pequeno porte frente ao desafio de preservar o patrimônio público, garantindo que os espaços físicos atendam adequadamente às atividades institucionais e ao público usuário

Ao lado dos serviços públicos que são prestados pela administração aos administrados, existem os serviços administrativos, que são aqueles voltados ao próprio funcionamento da administração pública, correspondendo, respectivamente, as atividades-fim e atividades-meio da administração pública. Os serviços administrativos são indispensáveis para que a Administração possa funcionar com eficiência e celeridade, prestando os serviços públicos, que é a sua atividade-fim.

Assim, é necessário ter disponíveis profissionais para contratação na execução de tarefas e atividades simples e corriqueiras da Administração, mormente para atendimento de situações imprevisíveis de manutenção, reparação e para atividades ocasionais necessárias ao contínuo e ininterrupto funcionamento de serviços administrativos e suporte a serviços públicos de manutenção.

São situações em que não é possível o atendimento com servidores públicos e, ainda, não se mostra razoável a realização de concurso público, pois haveria permanente oneração dos cofres públicos por serviços eventuais.

Assim, mostra-se prudente, razoável e econômica a terceirização dos serviços. Tem-se, assim, como plenamente justificada a contratação.



3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP	GABINO PEREIRA DE SOUZA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Considerando a base legal, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, que trata da Lei de Licitações e Contratos Administrativos:

" Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação: I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas; II - com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação; III - em mercados fluidos: caso em que a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de agente por meio de processo de licitação."

4.1. DO CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA.

4.1.1. As contratações serão paralelas e não excludentes.

4.1.2. A lista de credenciados será divulgada considerando a classificação que será de acordo com a data de envio do termo de solicitação de credenciamento e documentos de habilitação, desde que eles atendem todas as exigências desse edital.

4.1.3. A divisão da demanda respeitará a proporcionalidade igualitária e o princípio da isonomia entre todos os participantes, considerando: a ordem de credenciamento feito por meio do portal.

4.1.4. As quantidades de serviços a serem contratadas e distribuídas, serão estimadas de acordo com a demanda solicitada de cada secretaria.

4.1.5 Os interessados credenciados farão parte de cadastro específico de prestadores de serviço do Município, com vistas à possíveis e eventuais contratações para a prestação dos serviços credenciados.

4.1.6 O credenciamento não assegura aos interessados o direito à efetiva contratação dos serviços, possuindo a contratação, natureza de contrato administrativo de prestação de serviços, sem vínculo empregatício.

4.1.7. Caso não haja disponibilidade do credenciado para a prestação dos serviços devidamente solicitados, quando este credenciado for o primeiro posicionado da lista, será chamado o próximo colocado da referida lista, passando o credenciado anterior para a posição final da lista de credenciados, desde que a solicitação ao referido credenciado tenha ocorrido em prazo superior a 02 (dois) dias úteis da data em que serão realizados ou terão início os serviços.

4.1.8 Caso a solicitação ao credenciado ocupante do primeiro lugar da lista de credenciados seja feita em prazo inferior ao estabelecido no item anterior e este

credenciado não tenha disponibilidade para a prestação dos serviços solicitados, este dará a vez ao próximo da lista de credenciados, conforme ordem de classificação, mas manterá sua colocação na lista de credenciados e será o próximo a ser selecionado na referida lista, ou seja, trocará de lugar na lista de credenciados com o segundo posicionado ou com os demais, sucessivamente.

4.1.9 Caso todos os credenciados já tenham sido contratados uma ou mais vezes, sempre que um novo interessado se credenciar para determinado serviço, este terá prioridade de contratação sobre os demais que já se tenham sido contratados, passando o novo credenciado após esta contratação, ao final da lista de credenciados para os serviços, incluindo posteriormente, em ordem cronológica, todos os novos credenciados.

5. Levantamento de Mercado

As soluções de mercado são as que constam neste Estudo Preliminar.

A solução que atende os interesses e necessidades da Administração é a Contratação de Prestadores de Serviços e Microempreendedor Individual MEI, para a prestação de serviços de **Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente**, destinados ao atendimento as Secretarias do Município de Presidente Médici /RO, conforme especificações mínimas e quantitativas estimadas, com vigência inicial de 12 (doze) meses, com renovação pelo mesmo período.

A contratada deverá dispor de profissional devidamente qualificado, visto que é necessário amplo conhecimento nas diversas áreas de demanda. No caso dos serviços em tela não se vislumbram outras soluções de mercado afora o credenciamento para a prestação indireta dos serviços, visto que inexistem quadros funcionais típicos no serviço público federal para a execução desses serviços, restando impedido o aproveitamento de recursos humanos da própria Administração.

Com relação ao modelo de contratação a ser escolhido, após comparação interna baseando-se nas modalidades e forma de contratação:

PREGÃO: é uma modalidade de licitação destinada exclusivamente à aquisição ou à contratação de bens e serviços comuns de qualquer valor estimado. Desvantagem: O procedimento seria realizado através do sistema de registro de preços através do menor preço, onde, o município se dispõe de somente um fornecedor para executar toda demanda de serviços existentes.

CONCORRÊNCIA: é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas observada a necessária qualificação. Desvantagem: O procedimento seria realizado através do julgamento de menor preço, onde, o município se dispõe de somente um contratado para executar toda demanda de serviços existentes.

A **DISPENSA DE LICITAÇÃO** é uma modalidade de compra na qual é dispensado o uso da Licitação, mas que só pode ser utilizada em casos excepcionais previstos em lei, possui requisitos para ser realizada. E são realizadas seguindo todas as normas e requisitos necessários

para que possam ser realizadas dentro da lei e validadas conforme os atos administrativos.
Desvantagem: Não identificado.

INEXIGIBILIDADE (CREDENCIAMENTO): é uma forma de contratação direta, onde o Poder Público não seleciona apenas um participante, mas sim, pré-qualifica todos os interessados que preencham os requisitos previamente determinados no ato convocatório, a fim de serem credenciados junto ao órgão ou entidade para executar o objeto quando convocados.
Desvantagem: Não identificado.

Pelo exposto sugere-se que seja adotado o modelo de INEXIGIBILIDADE (CREDENCIAMENTO) de empresas com base no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção civil – SINAPI. Ademais, a dispensa propiciará que a empresa possa executar as demandas, trazendo celeridade na execução dos serviços, pois poderá ser aberta várias frentes de trabalho, proporcionando assim execução eficiente dentro da janela período definido.

6. Descrição da solução como um todo

A solução escolhida para atendimento da demanda neste estudo é a contratação de MEIs para a prestação de serviços não continuados de **Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente** para a Administração Pública por meio de credenciamento, conforme previsto no artigo 79 da Lei nº 14.133/2021 e regulamentado pelo Decreto nº 11.878/2024. Tal procedimento auxiliar permite que todos os interessados que atendam aos requisitos estabelecidos sejam inscritos e estejam aptos para serem contratados sempre que houver demanda.

Esse modelo visa garantir celeridade, economicidade, inclusão social e adequação à variação dos preços nos mercados fluidos, promovendo a participação de pequenos empreendedores formais na execução de serviços essenciais para a administração de forma ampla e isonômica.

Os serviços a serem prestados são comuns, nos termos legais, visto que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

O formato de credenciamento oferece economicidade e agilidade na contratação deste tipo de profissionais, ao passo que os prestadores de serviços (MEI) credenciados atenderão conforme a demanda da cidade e a gestão municipal terá melhores condições de atender a esta demanda, pois será possível chamar diretamente os prestadores credenciados previamente, atendendo à legislação.

Diante dessa demanda, a contratação dos serviços de **(Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente)** via credenciamento permite a participação de um maior número de interessados, sem qualquer competição entre eles uma vez que os valores a serem pagos serão fixados pelo município de acordo com o valor de mercado local.

Dentre o rol de atividades econômicas exercidas pelos MEIs, neste credenciamento pretende-se disponibilizar as seguintes classes de serviços e suas atividades:

MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS MEI.			
ITEM	FUNÇÃO	UND	
01	PEDREIRO	M/M²/	
<p>Serviços de pedreiro: realizar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais similares, guiando-se por especificações verbais para reparo e adequações de estrutura já existente e ou por desenhos, esquemas e outras peças técnicas em novas construções; utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares; assentar tijolos e outros materiais refratário de construção, para edificar, muros, paredes e outras obras e fazer reparos; construir e recuperar passeios nas ruas: meios fios, sarjetas, calçadas, boca de lobo, calhas com grades para captação de águas pluviais; revestir as paredes, muros e fachadas dos prédios com argamassa de cimento, gesso ou material similar; verificar as características da obra examinando a planta, estudando qual é a melhor maneira de fazer o trabalho; demolir paredes e pisos para troca de instalações, tubulações elétricas e hidrossanitárias embutidas, e recuperação em geral, mantendo o padrão original; rebocar as estruturas construídas, atentando para o prumo e o nivelamento das mesmas; reparando paredes, pisos e coberturas, troca e reparo de telhados, troca e reparo substituição de pisos, remoção, reparo e novos rebocos de paredes; executar serviços de assentamentos, recomposição e rejunte de louças, cerâmicas, azulejos e metais sanitários (substituição de pisos, cerâmicas, azulejos, forros) e outros; atender as normas legais de segurança, higiene e saúde para o devido cumprimento de suas atividades; colabora com a limpeza e organização do local que está trabalhando; executa outras atividades correlatas determinadas pela administração municipal. Recuperar acabamentos, mantendo o padrão original existente. Com ajudante de pedreiro.</p>			
02	CARPINTEIRO	M/M²	
<p>Efetuar trabalhos gerais de carpintaria, cortando e armando, instalando e reparando peças, esquadrias e formas de madeira para confeccionar conjuntos ou peças de edificações, obras e cenários ou efetuar a manutenção das mesmas executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério da administração municipal. Com ajudante Carpinteiro</p>			
03	PINTOR	M/M²	
<p>Realizar trabalhos de pintura e outros materiais similares, guiando-se por especificações verbais para reparo e adequações de pinturas já existente e ou por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para pintar ou reparar prédios, fachadas, muros, letreiros e obras similares, lixamento de madeira para aplicação de fundo ou pintura, aplicação manual de fundo selador acrílico, de pintura com tinta texturizada acrílica, de pintura com tinta látex acrílica em paredes e tetos e outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério da administração municipal, executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério da administração municipal..Com ajudante Pintor</p>			
04	SERVIÇOS DE USINAGEM, TORNEARIA E SOLDA	SERV	
<p>Reparo e instalação de peças e elementos diversos em chapas de metal como aço, ferro galvanizado, cobre, estanho, latão, alumínio e zinco, montagem e fixação de peças, utilizando rebites, parafusos, soldas oxigás ou elétrica, para</p>			

obter a estrutura projetada, reparos em portões, janelas e portas manutenção de peças para evitar a corrosão e controle de corrosão em estruturas manutenção de portões automáticos, vidro basculante, vidro de correr e portas, manutenção nos alambrados das quadras esportivas, instalação de ferragens da janela, esquadrias, porta, portão, grade ou peças similares, como dobradiças, trincos, puxadores, roldanas e fechaduras, unir e cortar peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte tais como eletrodo revestido, tig, mig, mag, oxigás, arco submerso, brasagem, plasma. Preparar equipamentos, acessórios, consumíveis de soldagem e corte e peças a serem soldadas executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério da administração municipal

05	JARDINAGEM	M²	
Capina manual ou mecânica, aplicação de larvicidas (produtos químicos que combatem as larvas de insetos), aplicação de herbicidas (substâncias químicas para destruir ervas daninhas), poda e corte e remoção de árvores de pequeno, médio ou grande porte, plantio, tratamento e manutenção de jardins e gramados mobilizações de terra, preparo de terra, escavando, e irrigando, e efetuando outros tratos que se fizerem necessários, manutenção de jardins, limpeza de arbustos e plantas e retirada de ervas daninhas. Conservação de áreas verdes, serviços de paisagismo, limpeza, manutenção, plantio de jardins, plantio de grama para recomposição de áreas, plantio, tratamento e manutenção de plantas para outras atividades paisagísticas voltadas à manutenção do solo como: criação de zonas de retenção, melhoria de terreno, prevenção de inundações, etc. Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério da administração municipal			

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

2.1. Estimativas das quantidades para a contratação:

USINAGEM, TORNEARIA E SOLDA

Item	descrição	Catser	Qtd	Un
01	Reparo de concha e pá retroescavadeira soldagem e reparo no frame metálico da concha e da pá, solda elétrica, com reposição de porcas e parafuso.	3573	15	serv
02	Reparo De Pá Da Carregadeira soldagem e reparo no frame metálico da concha e da pá, solda elétrica, com reposição de porcas e parafuso.	3573	15	serv
07	Manutenção e Reparo de Implemento Agrícola solda e reparo no frame metálico Roçadeira hidráulica articulada	9709	50	serv

JARDINAGEM

Item	descrição	Catser	Qtd	Un
------	-----------	--------	-----	----

11	SERVIÇO DE JARDINAGEM - ROÇADA RENTE AO SOLO, MANUTENÇÃO DE CAMPOS E GRAMINEAS DE BAIXO PORTE (ATÉ 20CM DE ALTURA) POR M²	14044	90.000,00	1
12	SERVIÇO DE JARDINAGEM - ROÇADA RENTE AO SOLO, PODA MANUAL E DERRUBADA DE ARVORES (INFERIOR A 5M DE ALTURA), ARBUSTOS E FORMAÇÕES SIMILARES POR M²	14044	30.000,00	1

PEDREIRO

item		Catser	Qtd	U
13	CONSTRUÇÃO DE CALÇADA em concreto, com nivelamento do solo, assentamento em areia e construção de esquadrias	22160	700	n
14	CONSTRUÇÃO DE MURO EXTERNO em cimento e colocação de tijolo vazado, com nivelamento do solo, alicerce e ferragem. Finalização em chapisco.	22160	250	n
15	CONSTRUÇÃO DE CONTRAPISO em concreto com nivelamento, mestras e acabamento em cimento queimado	22160	225	n
16	CONSTRUÇÃO DE PISO INDUSTRIAL capacidade mínima de suportar 6 toneladas por m². Em concreto, com nivelamento, aplicação de malha metálica reforçada e finalização em cimento queimado	22160	20	n
17	REPOSIÇÃO DE TELHAMENTO com remoção do Telhamento original, correção da armação, vedação e reposição de telhas.	22160	140	n
18	REPARO DE TETO GESSO pequenos reparos em forro de gesso, com remoção das áreas afetadas, vedação do local, reboco e finalização similar a original.	22160	150	n
19	REPARO DE TETO PVC pequenos reparos em forro de PVC, com remoção das placas afetadas, vedação do local, e finalização similar a original.	22160	150	n
20	REPARO DE PAREDE INTERNA com remoção da área afetada, vedação da estrutura, reboco e finalização similar a original.	22160	150	n
21	LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE CALHA com remoção de obstruções e correção de deformidades	22160	150	n

CARPINTEIRO

Item	serviço	Catser	Qtd/	UN.
------	---------	--------	------	-----

22	Esquadria de madeira	3131	15	m²
23	Instalação/manutenção pisos elevados tablado de madeira	3131	50	m²

PINTOR

Item	descrição	Catser	Qtd	UN
24	Pintura de parede (SINAPI 88489)	19372	6.000	m²

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 130.000,00

Valores com base nas cotações coletadas localmente, para casos específicos às necessidades do município.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento do serviço objeto deste edital não se mostra tecnicamente viável, uma vez que é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por manter a qualidade do serviço, uma vez que planejamento e execução permanecem a cargo do mesmo fornecedor. Visa-se também a garantia da unidade no trabalho de comunicação desenvolvido, pois os serviços listados são complementares na realização do serviço de comunicação integrada, não sendo assim objetos divisíveis, de naturezas distintas, que justifiquem uma separação por lotes com vistas à ampliação da competitividade. A perspectiva de administrar diversos contratos por um único funcionário para serviços que são complementares entre si, implicará em prejuízo. É prática regular do mercado a prestação dos serviços desta licitação de forma simultânea. A divisão do objeto não implicará em ampliação da competitividade, uma vez que as mesmas empresas participarão da concorrência

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica, na medida em que, de acordo com as dinâmicas contratuais, a empresa fica responsável pela intermediação e supervisão da contratação de fornecedores especializados e de veículos de comunicação e divulgação necessários para o desenvolvimento das ações de publicidade, por ordem e conta da SEMOSP.



11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A futura e eventual contratação está alinhada de acordo com o planejamento na qual as despesas constam no plano de contratações anual PCA, conforme inciso VII do artigo 12 da lei federal 14.133 /21.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Em relação a eficácia: atendimento de todos as demandas de opções e fiscalizações, no suporte a atividade finalística do órgão;

Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços/produto, e do uso racional dos recursos financeiros;

Com a contratação dos serviços buscou-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

13. Providências a serem Adotadas

A Administração deverá designar fiscais considerando a formação acadêmica ou técnica do servidor/funcionário, a segregação entre as funções de gestão e de fiscalização do contrato, bem como o comprometimento concomitante com outros serviços ou contratos, de forma a evitar que o fiscal responsável fique sobrecarregado devido a muitos contratos sob sua responsabilidade (Acórdão nº 1.094/2013 - Plenário, do TCU), em momento prévio ou, no máximo, contemporâneo ao início da vigência contratual; Pesquisa de Preços fundamentada nas legislações pertinentes; Não será necessária adequação do ambiente de organização para que a contratação surta efeitos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento considera viável a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GABINO PEREIRA DE SOUZA

Secretário de Obras





Município de Presidente Médici



04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	77/2025	29/03/2025

ID:	563390	Processo	Documento
CRC:	48C959CE		
Processo:	0-0/0		
Usuário:	TAIANE LOPES DE MELO		
Criação:	29/03/2025 17:13:53	Finalização:	29/03/2025 17:14:31

MD5: **6AFB75407ED3E127791408970E600C35**

SHA256: **A4AC6E0EDFEA03844E9F4DC4701226E01D19F3EB5ED5C311C73D0942766FBEB5**

Súmula/Objeto:

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	PRESIDENTE MEDICI	RO	29/03/2025 17:14:26
---	-------------------	----	---------------------

ASSUNTOS

RESPOSTA	29/03/2025 17:14:12
----------	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 GABINO PEREIRA DE SOUZA	SECRETARIO MUN. DE OBRAS E SERV. PUBLICOS	31/03/2025 10:31:09
---	--	----------------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 563390 e o CRC 48C959CE.